



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



## SECRETARIA DE PLANEACIÓN

### ACTA PARCIAL 01 DE SUPERVISIÓN Y PAGO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 310-2022

**SUPERVISOR: ALEXANDER FANDIÑO PARRA**  
C.C. 7.999.1696 de Armenia, Q.

**CONTRATISTA: DUVAN BELTRAN HERNANDEZ**  
C.C: 7.557.814 de Armenia Q.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** No.20221499 del 29 de Julio de 2022.

**ORIGEN DEL RECURSO:** Ingresos Corrientes de Libre Destinación

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 14.000.000.00

**VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA:** \$3.500.000

**OBJETO:** Contrato de prestación de servicios profesionales altamente calificados para apoyar en la formulación del sistema vial en la revisión estructural del plan básico de ordenamiento territorial del municipio de la tebaida según decreto 1232 de 2021 y ley 388 de 1987.

#### RESUMEN DE ACTIVIDADES:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022.

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución del presente contrato será de Cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2022.

**FORMA DE PAGO:** el valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (14.000.000). El Municipio de La Tebaida cancelara al contratista, de la siguiente manera: el Municipio de La Tebaida realizara un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de julio y el periodo ejecutado en el mes de agosto, dos (3) pagos parciales al finalizar los meses de septiembre y octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (\$3.500.000) y un último pago al finalizar la ejecución del contrato proporcional a los días en el mes de noviembre cada uno incluido impuestos, previa presentación periódica del informe realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

***“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”***



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

| No. Planilla | Mes    | Salud     | Pensión    | ARL      |
|--------------|--------|-----------|------------|----------|
| 7851773470   | Agosto | \$175.400 | \$ 224.500 | \$ 9.500 |

| NUMERO DEL ACTA | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | SALDO        |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| 001             | \$14.000.000.00          | \$3.500.000                 | \$10.500.000 |

| Registro Presupuestal | Rubro                                         | Valor Acta 001 | Saldo Rubro  |
|-----------------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------|
| 20221499              | G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.016.0001.83990.9801 | \$3.500.000    | \$10.500.000 |

#### ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2022.

| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                 | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                       | PRODUCTO                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyar en el inventario vial del municipio.               | Revisión del inventario vial realizado en la etapa de diagnóstico.           | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |
| 2 | Apoyar la medición de las secciones viales del municipio. | Se realizó la medición de las secciones de las vías colectoras del municipio | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachocalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachocalde@latebaida-quindio.gov.co)



| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar la medición de la malla vial del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Por ahora se esta haciendo la verificación sobre plano digital.                                                                                                                                                                                                                                       | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |
| 4 | Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados para efectos de que el almacén expida paz y salvo al contratista.                                                                                                                                                                                              | Esta actividad se realizará al finalizar el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                 | No se anexa evidencia por no realizarse esta actividad en el mes reportado.                |
| 5 | Asumir por su cuenta y riesgo, el pago de los Aportes al sistema de seguridad social, conforme a lo estipulado por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, de conformidad con lo previsto en el inciso primero del parágrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificatorio del artículo 41 de la ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para dar inicio a las actividades del contrato que se celebra con el Municipio | Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. 7851773470 del 7 de septiembre de 2022 para el periodo agosto de 2022. Pensión: COLPENSIONES, Salud: FAMISANAR y ARL: Positiva                                                                        | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |
| 6 | Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración Municipal a las que sean convocado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación 012. <ul style="list-style-type: none"><li>El día martes 2 de agosto, se realiza la reunión con los nuevos integrantes del equipo de trabajo PBOT, donde cada uno de los contratistas expone sus</li></ul> | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



| # | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCTO                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>conocimientos de los temas, para lo cual fueron contratados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El día 9 de agosto de 2022, se realizó la reunión con el equipo de trabajo del PBOT, en la oficina del Secretario de Planeación del Municipio de La tebaida.</li><li>El día 16 de agosto de 2022, se realizó la reunión con los contratistas del PBOT en la Secretaria de Planeación del Municipio de La Tebaida.</li><li>El día 30 de agosto, se realiza la reunión con los contratistas del PBOT en la Secretaria de Planeación de La Tebaida.</li></ul> |                                                                                            |
| 7 | Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío.                                                                   | La contratista dio cumplimiento al objeto del contrato, con plena autonomía profesional y administrativa, bajo su propia responsabilidad; por tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del contratista con el Municipio de La Tebaida Quindío.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |
| 8 | Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes de prestación del servicio, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la | Se anexa el informe de actividades durante el periodo de AGOSTO de 2022 con las actividades realizadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal. |

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBaida QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



| #  | COMPROMISOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                    | PRODUCTO                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | autorización del respectivo pago.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
| 9  | Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.                                                         | Compromiso de guardar la reserva sobre la información y documentación relacionados con el objeto del contrato.                            | No se anexan evidencias de esta obligación por ser un compromiso de actuaciones.                                             |
| 10 | Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.                                                                        | Durante el periodo reportado no se han presentado retrasos en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                          | Se anexan las evidencias en CD que reposan en los en los archivos de Planeación Municipal.                                   |
| 11 | Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios         | Me comprometo a responder por las actuaciones derivadas de la celebración del presente contrato de prestación de servicios profesionales. | No se anexan evidencias de esta obligación por ser un compromiso de actuaciones.                                             |
| 12 | Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. | Debido a la autonomía para la ejecución del contrato, no ha sido necesario solicitar préstamo de bienes de la alcaldía de La Tebaida.     | No se anexan evidencias de esta obligación por no requerirse el uso de bienes de la alcaldía para la ejecución del contrato. |

**MODO DE PAGO** (Marcar con una X):

|               |   |
|---------------|---|
| CHEQUE        |   |
| TRANSFERENCIA | X |

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBaida QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

| Nombre del banco             | Tipo de cuenta    | No. de cuenta | Titular de la cuenta       |
|------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|
| <b>BANCO<br/>BANCOLOMBIA</b> | CUENTA<br>AHORROS | 75662751031   | Duvan Beltran<br>Hernandez |

**Nota1:** se verifico las actividades según lo reportado por el contratista y este cumplió a cabalidad con el objeto del Contrato.

**Nota2:** se verifico que el IBC del contrato cumple con lo establecido en el Artículo 135 Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad sobre el 40% del valor recibido mensualmente (...)

Se firma a los 7 días del mes de septiembre de 2022

**ALEXANDER FANDIÑO PARRA**  
**Secretario de Planeación**  
Alcaldía Municipal de La Tebaida  
Supervisor

**DUVAN BELTRAN HERNANDEZ**  
Ingeniero Civil – Esp. Vías  
Contratista

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2022

Obligación1

Descripción: Apoyar en el inventario vial del municipio

Actividad realizada: Revisión del inventario vial realizado en la etapa de diagnóstico

Evidencia:

| CUADRO DE ACTUALIZACION DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBaida DICIEMBRE 2005 |          |           |           |                           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|---------------------------|-------|
| NOMBRE                                                                              | CANTIDAD | LONG. MTS | LONG. KMS | AREA EXISTENTE DE VIAS M2 |       |
| VIAS EN RIGIDO                                                                      | 470      | 20.127,71 | 20,13     | 109.876,69                | 50,9% |
| VIAS EN FLEXIBLE                                                                    | 220      | 8.255,15  | 8,26      | 58.192,30                 | 27,0% |
| VIAS PAVIMENTADAS                                                                   | 690      | 28382,86  | 28,38     | 168.068,99                | 77,9% |
| VIAS SIN PAVIMENTAR                                                                 | 206      | 8.206,98  | 8,21      | 47.715,50                 | 22,1% |
| LONGITUD TOTAL VÍAS                                                                 | 896      | 36.589,84 | 36,59     | 215.784,49                | 100%  |
| LONGITUD TOTAL DE ANDENES                                                           |          | 41.765,38 | 41,77     |                           |       |

| NOMBRE                 | CANTIDAD | LONG. MTS | LONG. KMS | AREA EXISTENTE DE VIAS M2 |       |
|------------------------|----------|-----------|-----------|---------------------------|-------|
| VIAS EN BUEN ESTADO    | 642      | 26.607,88 | 26,61     | 157.096,71                | 72,8% |
| VIAS EN REGULAR ESTADO | 29       | 1.138,28  | 1,14      | 7.876,64                  | 3,7%  |
| VIAS EN MAL ESTADO     | 225      | 8.843,68  | 8,84      | 50.811,14                 | 23,5% |
| LONGITUD TOTAL VÍAS    | 896      | 36.589,84 | 36,59     | 215.784,49                | 100%  |

| NOMBRE     | CANTIDAD | BUENAS | MALAS |             |
|------------|----------|--------|-------|-------------|
| LUMINARIAS | 1.286    | 1.274  | 12    |             |
| NOMBRE     | CANTIDAD | BUENOS | MALOS | CON REJILLA |
| SUMIDEROS  | 377      | 366    | 11    | 365         |

Obligación 2. Apoyar la medición de las secciones viales del municipio.

Actividad realizada: Se realizó la medición de las secciones de las vías colectoras del municipio.

Evidencia



“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachocalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachocalde@latebaida-quindio.gov.co)